



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix-en-Provence



La Ville d'Aix-en-Provence  
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

**CHEF DE SERVICE ADMINISTRATIF (H/F)**  
**Catégorie A – Filière administrative**  
**Pour la Direction des Solidarités**

**CONTEXTE**

Au sein de la DGAS action publique et sociale, la direction des solidarités, en lien avec le Centre communal d'Action sociale (CCAS) a pour missions d'assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de solidarités et de cohésion sociale ainsi que de contribuer à la définition des objectifs et coordonner la déclinaison opérationnelle des actions des différents secteurs de la solidarité, de l'intergénérationnel et des seniors, des femmes et du logement social.

La Direction est organisée de la manière suivante :

- un service seniors intergénérationnel et lien social, chargé d'élaborer les politiques publiques en direction des seniors, des personnes handicapées, d'assurer le fonctionnement des associations et clubs dans le domaine de la solidarité Seniors Handicap, d'informer les publics sur les actions proposées, de coordonner et accompagner l'action des associations dans le domaine de la famille et des droits des femmes ;
- un service logement social, chargé d'accueillir les personnes en recherche d'un logement social, d'assurer la gestion du dispositif d'attribution et d'élaborer des rapports d'études relatifs à la demande sociale et à l'offre de logement.

Le chef de service administratif senior intergénérationnel est chargé de coordonner et de mettre en œuvre la politique publique à destination du public seniors, et de développer le lien intergénérationnel.

**ACTIVITES**

**Coordonner le développement des politiques publiques Seniors & lien intergénérationnel**

**Proposer et mettre en place de nouvelles actions en faveur des Seniors & lien intergénérationnel :**

- Assurer une veille sur les politiques et actions en faveur du public Seniors à l'échelle du territoire
- Développer l'axe intergénérationnel et proposer de nouvelles actions en intégrant les thématiques transversales (développement durable, numérique, etc)
- Identifier les partenaires et les actions transversales à mener
- Mettre en place les nouvelles politiques

**Animer le réseau des partenaires Seniors :**

- Identifier et mobiliser les partenaires : associations, clubs...
- Mobiliser les partenaires sur les actions engagées par la Ville et le CCAS
- Instruire et suivre les dossiers de demandes de subvention
- Organiser des réunions d'échanges avec les différents partenaires
- Évaluer la qualité des actions mises en place avec les partenaires

**Animer et encadrer l'équipe du service mutualisé (Ville et CCAS) :**

- Coordonner l'activité du service, organiser la mutualisation et les relais entre les agents
- Favoriser les liens avec les autres directions de la Ville et du CCAS, et une bonne connaissance des dispositifs
- Évaluer les agents et les accompagner
- Gérer les problématiques de personnel
- Contrôler la bonne exécution des activités et missions des agents

**Piloter l'activité et le budget du service (Ville et CCAS) :**

- Coordonner la communication interne et externe sur les actions
- Effectuer un reporting trimestriel de l'activité du service : analyse des actions menées, budget, partenaires, dans une logique d'amélioration continue
- Piloter et faire évoluer les outils de gestion du service (logiciels) en lien avec la DSI



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



- Assurer le suivi budgétaire
- Être le régisseur principal et coordonner les régisseurs adjoints
- Lancer et suivre les procédures de marchés
- Gérer les conventions avec les prestataires et les accompagner
- Émettre et suivre les bons de commande
- Procéder à la validation des factures
- Rechercher de nouveaux financements, répondre à des appels à projets

## **PROFIL**

- Issu(e) de formation supérieure, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire.
- Vous possédez des connaissances sur le cadre réglementaire et le fonctionnement des collectivités.
- Vous maîtrisez les méthodes et outils d'analyse et de diagnostic.
- Vous connaissez les problématiques liées au sujet des Seniors et du lien Intergénérationnel.
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et vos capacités managériales.
- Vous avez des capacités de pilotage.
- Vous êtes disponible et partagez le sens du service public

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Cycle de travail : 37H30 / 38H30

Lieu d'affectation : Aix-en-Provence

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)  
avant le **07 Avril 2024** à

### *Par courrier :*

DGAS Ressources Humaines et Numérique  
Département RH

Direction recrutement et développement des compétences ·  
Service Recrutement  
CS 30715  
13616 Aix en Provence Cedex 01

### *Par mail :*

[recrutement2@mairie-aixenprovence.fr](mailto:recrutement2@mairie-aixenprovence.fr)

### Informations complémentaires

CICCIONE Sonia, Directrice des Solidarités

GRARD-ROJAS Lolita, Gestionnaire Recrutement

04 88 71 84 59

04 42 91 89 93