



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



La Ville d'Aix-en-Provence  
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

### **UN CHARGE D'ETUDE JURIDIQUE EN RESSOURCES HUMAINES(H/F)**

**Catégorie B+/A**

**Pour la Direction carrières et rémunérations**

Au sein de la DGAS RH et Numérique, Le département Ressources Humaines de la Ville d'Aix en Provence compte une soixante d'agents répartis en 3 directions : Carrière et rémunérations, Qualité de vie au Travail et Recrutement-Développement des compétences. Vous évoluez au sein de la Direction Carrières et Rémunérations, sous la responsabilité du chef de service Carrières.

Personne ressource en matière statutaire RH concernant les agents titulaires, vous appuyez le chef de service et la direction de votre expertise notamment dans les cas complexes et les questions transverses. Vous gérez en binôme les dossiers disciplinaires et les questions déontologiques. Vous instruisez les précontentieux relatifs aux carrières et suivez les contentieux RH en interface avec la Direction des études juridiques.

#### **ACTIVITES**

- Assurer l'expertise statutaire et réglementaire RH
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers disciplinaires
- Assister la gestion des pré-contentieux et contentieux RH en interface avec la DEJC
- Assurer la gestion des commissions Administratives Paritaires
- Participer au pilotage des dossiers complexes ou transversaux à la direction (situations individuelles complexes, dématérialisation, transferts de personnel...)
- Réaliser des études juridiques en formulant des propositions de mise en oeuvre RH
- Assister l'aide au pilotage RH en actualisant les process et procédures RH en fonction de l'actualité statutaire

#### **PROFIL**

Vous avez des connaissances approfondies du statut de la FPT et du fonctionnement des collectivités territoriales. Vous êtes rigoureux, disponible et discret et avez des qualités rédactionnelles et relationnelles ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse. Vous maîtrisez les outils informatiques. Vous aimez travailler en équipe et êtes organisé.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Cycle de travail : 38h30

Lieu d'affectation : Hôtel Valori – place des 4 Dauphins

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) avant le **17/02/2024** à

*Par courrier :*

DGAS Ressources Humaines et Numérique

Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -

Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

*Par mail :*

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



Informations complémentaires

**Justine QUIRIN**, Cheffe de service carrières

**Juliette LEMAN**, Gestionnaire RH

04 42 91 94 48

04 42 91 93 05