



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants



La Ville d'Aix-en-Provence  
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

**UN GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F)**  
**Direction Carrières et Rémunération – Service Carrières (Catégorie C/B)**

Au sein de la Direction Carrières Rémunération et du service Carrières, sous l'autorité du chef de service, le/la gestionnaire RH carrières assure la gestion des carrières des agents de la ville et les tâches administratives relatives à la vie du service.

**ACTIVITES**

Assurer la gestion administrative des carrières des agents titulaires (Mises en stage, gestion des positions, temps de travail, états de services, avancements/promotions, mises à disposition, retraites)

Elaboration des arrêtés, documents administratifs et courriers

Gestion et mise à jour des dossiers individuels carrière

Réception, enregistrement et notification des arrêtés

Conseil et réponse aux agents et aux services

Gérer les plannings, réservations de salles de réunion

Assurer l'organisation logistique des CAP et des autres instances : gérer les plannings, réserver les salles de réunion, rédiger les PV

**PROFIL**

Vous avez une bonne connaissance de la fonction publique et des statuts. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et bureautique (pack office et logiciel)

Vous possédez des qualités relationnelles, rédactionnelles et faites preuve d'un esprit de synthèse et d'un sens de l'organisation

Disponible et discret, vous avez le sens du travail en équipe

**CONDITIONS D'EMPLOI**

Cycle de travail : 37h30 ou 38h30

Lieu d'affectation : Hôtel Valori

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime « vacances » + tickets restaurant + prestations sociales, familiales et culturelles

Adresser votre candidature **avant le 03 mai 2024** (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

**Par courrier :**

Mairie d'Aix en Provence  
Direction Générale Adjointe des Services Ressources Humaines  
Service Recrutement et GPEEC  
Hôtel de Ville  
CS 30715  
13616 Aix en Provence Cedex 01

**Par mail :**

[recrutement3@mairie-aixenprovence.fr](mailto:recrutement3@mairie-aixenprovence.fr)

**Informations complémentaires :**

**Gaëlle CHEVALIER**, Directrice Carrières et Rémunérations,

04 88 71 81 83

**Justine QUIRIN**, Chef de Service Carrières

04 42 91 94 48

**Latifa AL FAHSI**, Gestionnaire Recrutement

04 42 91 94 44