



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants



La Ville d'Aix-en-Provence RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN CHARGE DE COMMUNICATION (H/F)

CONTRAT DE MISSION - « CEZANNE 2025 »

Catégorie A – filière administrative

Sous l'autorité de l'équipe Communication « Cézanne 2025 » (Ville d'Aix – musée Granet et office de tourisme), vous êtes capable de coordonner le plan de communication et le plan média validé par le comité de pilotage « Cézanne 2025 », de coordonner la chaîne graphique et le suivi des demandes de communication liées à l'événement, et d'assister les relations presse en lien avec l'agence de presse mandatée pour cette mission.

ACTIVITÉS :

- Suivre le plan de communication / média de l'événement « Cézanne 2025 »
- Coordonner la chaîne graphique avec le pôle graphique de la Ville
- Rédiger, publier et mettre à jour des informations sur les différents supports de communication de la Ville
- Assurer le suivi des demandes de communication liées à l'événement.
- Assister les relations presse assurées par l'agence de presse et le service presse de la Ville (présence aux temps forts presse, visites de presse,...)
- Être l'interface avec la communication de l'Office de Tourisme sur la thématique « Cézanne 2025 »
- Tenir un inventaire de la communication liée à « Cézanne 2025 » (afin de réaliser un document bilan à l'issue de l'événement)

PROFIL :

- Vous avez une expérience significative dans la communication de grands événements à caractère culturels et/ou de divertissement.
- Vous avez l'expérience du suivi d'un plan média et d'un plan de communication en lien avec les régies et les annonceurs.
- Vous avez une maîtrise correcte de l'anglais
- Vous disposez d'une aisance rédactionnelle et relationnelle
- Vous avez un esprit de synthèse et êtes force de proposition
- Vous êtes à l'aise avec le travail en équipe
- Vous savez faire le reporting régulier de vos missions

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Cycle de travail : 37h30 ou 38h30 - Lieu d'affectation : Hôtel de Ville

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) avant le **8/04/24** à :

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -
Service Recrutement

CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires :

Jean François HUBERT, Directeur de l'Information et de la Communication

04 42 91 99 26

Juliette LEMAN, Gestionnaire RH

04 42 91 93 05